



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR – MAZZINI”  
annesso al CONVITTO AUDIOFONOLESI**

Piazza F. Pizzo n. 10 – 91025 Marsala (TP) - Tel. 0923/714186  
Cod.Fisc. 91042910819 Convitto - C.F. 91042920818 I.C. Cavour-Mazzini  
Cod.Mecc. TPVC050004  
e-mail [tpvc050004@istruzione.it](mailto:tpvc050004@istruzione.it) - Pec [tpvc050004@pec.istruzione.it](mailto:tpvc050004@pec.istruzione.it)

**Sede OSSERVATORIO per la lotta alla DISPERSIONE SCOLASTICA**

---

**REGOLAMENTO**  
**USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E VIAGGI-STUDIO**  
*Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 11 aprile 2024 con delibera n.23*

**Premessa**

Rientra nei fini istituzionali della scuola effettuare uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione e viaggi-studio, in quanto rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Affinché dette esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

A tali fini il presente Regolamento definisce in modo coordinato compiti e funzioni degli organi scolastici, collegiali e monocratici, a vario titolo coinvolti. Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito della propria autonomia.

**Art. 1 - Tipologie di attività**

Si intendono per:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. VIAGGI DI ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e prevedono almeno un pernottamento;
4. VIAGGI-STUDIO: i soggiorni-studio/stage linguistici/ministage all'estero di norma di una settimana (8 giorni/7 notti).

**Art. 2 - Finalità**

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione e i viaggi-studio devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Migliorare le competenze nella lingua straniera oggetto di studio e rafforzare le competenze

comunicative;Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio e interiorizzare usi e costumi differenti da quelli del proprio Paese;

- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento;

### **Art. 3 - Iter procedurale per uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione e viaggi-studio**

1. Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione e i viaggi-studio devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

2. Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione e i viaggi-studio sono coordinati da un'apposita Commissione o da Docenti Referenti.

3. Le uscite didattiche, purché siano attinenti con le attività oggetto di studio, possono essere proposte da singoli Consigli di Classe o da singoli docenti e sono autorizzati dal Dirigente Scolastico.

4. Relativamente alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e ai viaggi-studio, all'inizio dell'anno scolastico, i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione avanzano proposte indicando le mete sulla base degli orientamenti educativo-didattici elaborati dal Collegio dei docenti. La Commissione visite e viaggi d'Istruzione, sulla base delle proposte pervenute, predispone il Piano visite e viaggi. Il Consiglio di Istituto ne delibera l'attuazione. Il Dirigente Scolastico autorizza le visite e i viaggi previa verifica della rispondenza a quanto esplicitato nel PTOF e previa verifica del rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Istituto ed esplicitati nel presente Regolamento. Il Dirigente Scolastico, inoltre, procede alla nomina dei docenti accompagnatori e sovrintende all'espletamento delle operazioni propedeutiche all'espletamento delle visite e dei viaggi.

5. La realizzazione delle uscite didattiche, delle visite e dei viaggi d'istruzione e dei viaggi studio è subordinata alla sottoscrizione, da parte dei genitori/responsabili della potestà genitoriale e da parte dei docenti proponenti ed accompagnatori, di tutta la modulistica appositamente predisposta dal Dirigente Scolastico (per i genitori: autorizzazione all'uscita e liberatoria privacy; per i docenti: richiesta di uscita, dichiarazione dell'assunzione dell'obbligo di vigilanza con indicazione dell'elenco degli alunni accompagnati). È preciso compito dei docenti accompagnatori verificare l'apposizione delle firme da parte di entrambi i genitori negli appositi moduli di cui sopra e consegnare, entro i termini stabiliti dal Dirigente scolastico, tutta la documentazione in segreteria ai fini della protocollazione e di tutti gli adempimenti successivi.

### **Art. 4 - Destinatari**

1. Destinatari delle uscite didattiche, delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e dei viaggi-studio sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso l'Istituzione scolastica.

2. I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione prestano particolare attenzione a che la spesa prevista consenta a tutti gli alunni di partecipare all'iniziativa proposta.

3. L'effettuazione delle uscite didattiche e delle visite guidate di mezza o una giornata è subordinata all'adesione di almeno l'80% degli alunni di ciascuna classe partecipante.

4. Per il viaggio di istruzione, nell'ipotesi in cui all'interno di una classe vi sia un numero esiguo di partecipanti, gli stessi potranno aderire al viaggio unendosi agli altri gruppi-classe.

5. In ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Allo scopo di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

6. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

7. Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

8. Gli alunni che non partecipano all'uscita didattica o alla visita guidata della durata di mezza/una giornata o al viaggio d'istruzione non sono esonerati dalla frequenza scolastica; nello stesso periodo la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento anche in classi parallele.

9. Il Consiglio di Classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti destinatari

di provvedimenti disciplinari.

### **Art. 5 – Limiti, durata e periodi di effettuazione**

1. Non saranno effettuati, di norma, viaggi di istruzione negli ultimi quindici giorni di scuola per favorire una regolare conclusione delle attività didattiche programmate, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (viaggi studio, scambi, visite in ambienti naturalistici,...).
2. Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione, in casi eccezionali, presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici etc.) purché concordati e autorizzati dal Dirigente Scolastico.
3. La durata dei viaggi d'istruzione, considerata l'opportunità di non sottrarre tempi eccessivi alle lezioni in classe, è fissata in 5 (cinque) giorni scolastici massimo.

### **Art. 6 - Accompagnatori**

1. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente e costituisce prestazione di servizio.
2. Gli accompagnatori sono individuati dal DS fra i docenti disponibili, appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe.
3. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il DS potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe, previa acquisizione della disponibilità.
4. In particolari situazioni in cui se ne ravvisi la necessità, anche il personale ATA (collaboratori scolastici) può assumere la funzione di accompagnatore.
5. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.
6. Nella programmazione di visite guidate e viaggi di istruzione e viaggi- studio è prevista, di norma, la presenza di almeno un docente ogni 15 alunni. Spetta, comunque, al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni visita/viaggio d'istruzione e individuare le persone cui affidare tale incarico, verificata la disponibilità del docente/personale ATA.
7. Nella programmazione dei viaggi-studio qualora non fosse possibile garantire la disponibilità di almeno un insegnante di lingua straniera, si farà ricorso ad un insegnante di diversa disciplina, preferibilmente in grado di comunicare nella lingua di riferimento. Spetta, comunque, al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio-studio e individuare le persone cui affidare tale incarico, verificata la disponibilità dei docenti.
8. Nel caso di partecipazione di alunni in situazione di disabilità il numero dei docenti sarà incrementato di un'unità fino ad un massimo di due. L'accompagnatore dell'allievo diversamente abile non deve, necessariamente, essere il docente di sostegno, ma può essere un altro docente appartenente al Consiglio di Classe o all'Istituto. In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista, in aggiunta al numero di accompagnatori stabilito, un assistente all'autonomia o un educatore. In casi di particolare gravità, previa valutazione ed autorizzazione del DS, è consentita la partecipazione di uno dei genitori che ne abbia fatta apposita richiesta e che parteciperà a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa.
9. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.
10. Deve essere assicurato ove possibile l'avvicendamento dei docenti accompagnatori.
11. In caso di eccedenza di disponibilità da parte dei docenti accompagnatori, l'individuazione verrà effettuata secondo principi di rotazione.
12. Per ogni visita/viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori viene individuato dal Dirigente scolastico come referente e responsabile del viaggio. Questi garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità e consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale o il Referente del viaggio-studio ogni volta si renda opportuno o necessario. A questi è affidata la verifica dell'attuazione del programma previsto, l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Agenzia e/o del Vettore, la regolarità dei documenti di viaggio (voucher, carta d'imbarco ecc.), il controllo

degli effettivi partecipanti l'organizzazione generale del gruppo durante il viaggio e il soggiorno. I responsabili comunicano immediatamente all'Agenzia e/o al Vettore e al DS eventuali disservizi circa il mezzo di trasporto, la sistemazione alberghiera, i pasti, in modo da poter rimediare tempestivamente e consentire all'Istituto di attivare eventuale contenzioso con l'Agenzia e/o con il Vettore.

13. Il Docente Responsabile inoltre:

- è tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio;
- è tenuto alla distribuzione e alla raccolta dei consensi delle famiglie;
- predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione;
- è la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate);
- redige, insieme agli altri docenti accompagnatori, relazione consuntiva entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al DS.

14. Durante tutto il periodo del viaggio di istruzione/viaggio-studio i docenti accompagnatori sono tenuti all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

In particolare i docenti accompagnatori sono tenuti a:

- avere la mappa della dislocazione delle camere degli alunni con i nominativi per ciascuna classe/gruppo;
- accertarsi con appelli nominativi della presenza degli alunni, verificando anche che abbiano con loro il numero di telefono dell'hotel e/o degli accompagnatori;
- esigere che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato e che gli alunni non si allontanino mai da soli.

15. Al rientro dal viaggio di istruzione i docenti accompagnatori dovranno compilare e consegnare alla Funzione Strumentale/una breve relazione finale riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, il comportamento degli alunni, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante il viaggio.

#### **Art. 7 - Regole da rispettare da parte degli alunni**

1. Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche, delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e dei viaggi-studio sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

2. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

3. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

4. Eventuali episodi di violazione del regolamento segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede.

5. Per gli alunni che hanno riportato un notevole numero di note sul registro, la partecipazione alle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione/viaggi-studio è subordinata alla decisione del Consiglio di classe.

6. In particolare, riguardo ai viaggi di istruzione e ai viaggi-studio, gli alunni devono:

- fare particolare attenzione alla puntualità;
- portare con sé un documento di riconoscimento valido e la tessera sanitaria;
- in pullman: tenere un comportamento corretto e attenersi alle disposizioni degli accompagnatori; salire e scendere dal pullman solo dopo l'autorizzazione degli accompagnatori e nei modi da loro indicati;
- durante le soste: attenersi alle indicazioni degli insegnanti;
- in albergo: occupare la stanza destinata, non correre lungo i corridoi, non arrecare danni a mobili e suppellettili, non urlare o fare rumori molesti e fare silenzio nelle ore notturne; è obbligatorio ritirarsi nella propria stanza all'orario stabilito dagli accompagnatori; nessuno deve allontanarsi dalla propria stanza per alcun motivo. In caso di effettiva necessità occorre rivolgersi agli accompagnatori;

- durante i pasti: ciascuno deve restare seduto al proprio posto ed evitare quindi, se non autorizzati dai docenti, di alzarsi;
  - durante le visite a città, musei, monumenti, parchi: mantenere il massimo autocontrollo e rispetto dei luoghi e delle persone, rimanere nel gruppo stabilito, seguire sempre l'accompagnatore responsabile e prestare attenzione alla relazione della guida.
7. E' opportuno che ciascun alunno, per ogni evenienza, abbia sempre con sè i numeri telefonici di compagni, di accompagnatori e dell'albergo.
  8. Le famiglie indicheranno ai docenti accompagnatori eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari.

#### **Art. 8 - Aspetti finanziari**

1. I costi di tutte le uscite/visite/viaggi d'istruzione/viaggi-studio saranno a totale carico degli studenti.
2. In particolare per tutte le uscite/visite/viaggi d'istruzione si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare eccessivi oneri per le famiglie. La contribuzione economica richiesta alle famiglie interessate non dovrà essere di entità tale da determinare situazioni discriminatorie, considerando che le attività rivestono carattere didattico formativo. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.
3. La gestione finanziaria dei viaggi di istruzione/viaggi-studio deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.
4. Le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni, nei tempi previsti, indicati dalla Scuola, tramite la piattaforma per i versamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni "pagoPA". Per le visite guidate e le uscite didattiche la quota pro-capite deve essere versata, di norma, con un unico versamento a saldo e contestualmente alla consegna del modulo di autorizzazione formale. Per i viaggi di istruzione e i viaggi-studio, che prevedono il pernottamento, sarà versato, di norma, un acconto pari al 50% dell'importo alla consegna del modulo di adesione formale e il saldo quando verrà comunicato dalla Scuola, salvo casi particolari ed esigenze di tipo amministrativo in cui si rende necessario il pagamento in un'unica soluzione. Al fine di non aggravare ulteriormente la quota prevista, per le visite guidate e le uscite didattiche, non è previsto alcun rimborso per gli alunni che si ritirano dalla visita programmata o che risultano assenti. L'importo versato sarà restituito prontamente in caso di mancata effettuazione della visita guidata o dell'uscita didattica.
5. Per i viaggi d'istruzione/viaggi-studio, l'adesione del singolo alunno è considerata valida al momento del versamento del primo acconto, non restituibile in caso di ritiro dell'alunno (al fine di limitare defezioni e ritiri vari che possano compromettere l'intera organizzazione del viaggio e pagamento di penali). Tale importo sarà restituito prontamente in caso di mancata effettuazione del viaggio.
6. All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, potrà essere rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti etc., dietro specifica richiesta di restituzione della somma da parte del genitore e subordinatamente all'accettazione da parte dell'Agenzia di viaggi; non saranno comunque rimborsati i costi (pullman, guide, etc.) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.
7. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.
8. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla direzione amministrativa.
9. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

#### **Art. 9 - Disposizioni finali**

1. Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione/viaggi-studio (accompagnatori, alunni, etc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.
2. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita.

#### **Art. 10 - Normativa di riferimento**

1. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente

le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi.

**Art. 11 - Aggiornamento e revisione**

1. Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.
2. Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate e sottoposte al parere del Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto.